

**METODE KERJA No. 13****Toolbox Meeting & Persiapan Kerja Harian**

<b>Nama Pekerjaan</b>	General Service PLTP Patuha Unit 1 Tahun 2026 (Pelelangan Ulang)
<b>Pemberi Kerja</b>	PT Geo Dipa Energi (Persero) — Unit Patuha
<b>Area / Kategori</b>	Metode Pendukung — HSSE (Prioritas)
<b>Nomor Dokumen</b>	BKT/MK-13/PST-2026
<b>Revisi / Tanggal</b>	00 / Juli 2026
<b>Acuan</b>	RKS Poin 8.3 — Dokumen No. 12 (Metode Pekerjaan)

**1. Tujuan**

Memastikan setiap hari kerja diawali dengan pengarahan keselamatan, pembagian tugas, & pengecekan kesiapan personil.

**2. Ruang Lingkup**

- Seluruh personil sebelum memulai pekerjaan harian, dipimpin Site Controller.

**NILAI UTAMA METODE INI**

Setiap hari kerja dimulai dengan kesiapan & kesadaran risiko - fondasi budaya HSSE dan pencegahan insiden.

**3. Tugas & Tanggung Jawab****Site Controller**

- Menyusun jadwal & pembagian tugas; memimpin toolbox meeting & menyampaikan JSA;
- Memastikan Izin Kerja (SIKA) disetujui sebelum pekerjaan berisiko dimulai;
- Mengawasi pelaksanaan, mutu (QC), & kepatuhan HSSE/APD; mengisi checklist inspeksi digital;
- Memverifikasi kehadiran & Laporan Kerja pekerja pada CleanSite OPS;
- Menjadi penghubung dengan Pengawas/HSE PT Geo Dipa Energi (via HP/HT); menjalankan Stop Work Authority bila perlu.

**Seluruh Personil**

- Mengikuti toolbox meeting & briefing JSA; absensi (check-in/out) di aplikasi;
- Menggunakan APD lengkap & mematuhi SOP serta batas Izin Kerja;
- Melaksanakan pekerjaan sesuai metode & area penugasan;
- Mengisi checklist inspeksi & Laporan Kerja Harian berfoto di aplikasi;
- Menjaga komunikasi (HP/HT) dengan Site Controller & melaporkan kondisi tidak aman.

**4. Peralatan, Material & APD****Peralatan & material:**

- Aplikasi absensi, materi JSA, papan informasi; kotak P3K & APD untuk pengecekan.

**APD wajib:**

- APD sesuai pekerjaan hari itu (diperiksa saat toolbox).

## 5. Identifikasi Bahaya & Pengendalian Risiko (HSSE)

Bahaya	Risiko	Pengendalian
Personil tidak fit	Insiden saat bekerja	Fitness to Work; yang tidak fit diganti
JSA/bahaya tidak dipahami	Salah penanganan risiko	Pembahasan JSA & tanya-jawab
Cuaca buruk	Risiko kerja luar	Penyesuaian rencana kerja

## 6. Izin Kerja yang Diperlukan

- Memastikan Izin Kerja (SIKA) untuk pekerjaan berisiko telah disetujui sebelum mulai.

## 7. Langkah Pelaksanaan

1. Kumpulkan seluruh personil di titik berkumpul & lakukan absensi;
2. Periksa kebugaran (Fitness to Work) & kelengkapan APD;
3. Sampaikan rencana kerja harian: lokasi, tugas, & target;
4. Bahas JSA & bahaya spesifik pekerjaan hari itu serta cuaca;
5. Sampaikan pesan keselamatan & informasi dari Pemberi Kerja;
6. Pastikan Izin Kerja untuk pekerjaan berisiko telah siap & disetujui;
7. Catat kehadiran & dokumentasikan via CleanSite OPS.

## 8. Pengendalian Mutu (QC)

- 100% hari kerja diawali toolbox;
- Seluruh personil paham tugas & JSA;
- Personil tidak fit tidak bekerja & diganti.

## 9. Pelaporan & Aplikasi CleanSite OPS

Pekerjaan dilaporkan ke Site Controller (HP/HT) & didokumentasikan digital pada [bejokusumo.com/cleansite/manage](https://bejokusumo.com/cleansite/manage) — kehadiran, laporan berfoto, & checklist inspeksi dengan waktu & lokasi otomatis.



*Papan keselamatan sebagai bagian budaya HSSE harian.*

## 10. Daftar Referensi

8. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
9. PP No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3).
10. Permenaker No. 8 Tahun 2010 tentang Alat Pelindung Diri (APD).
11. Permenaker No. 9 Tahun 2016 tentang K3 dalam Pekerjaan pada Ketinggian.
12. PP No. 22 Tahun 2021 & Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Limbah B3.
13. OSHA 29 CFR 1910.22 — Walking-Working Surfaces (acuan housekeeping: bersih, kering, tertib, bebas bahaya).
14. ISO 45001:2018 — Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja; prinsip 5S/housekeeping.
15. Contractor Safety Management System (CSMS) & prosedur HSSE/Izin Kerja PT Geo Dipa Energi.
16. HSSE Plan, Metode, & SOP Prosedur Kerja PT Bejo Kusumo Teknologi.